

ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง

(ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่ง

ระดับสังกัด..... มีความประสงค์ขอลาไป

ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จึงขอเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปี เกิด อายุ ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาตรี

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาโท

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาเอก

จาก ประเทศ พ.ศ.

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ/ปฏิบัติงาน

เริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติ เมื่อวันที่

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการ/ปฏิบัติ เป็น

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เป็นข้าราชการ/พนักงาน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตำแหน่ง ระดับ.....

สังกัด กอง

สำนัก/สถาบัน/คณะ

อัตราเงินเดือน บาท (.....)

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่

[] ไม่เคย

[] เคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ เป็นระยะเวลา ปี

..... เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ เป็นระยะเวลา ปี

..... เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ

ณ ประเทศ

[] ตามความตกลงระหว่าง

กับ

[] ติดต่อสมัครโดยผ่าน

[] ติดต่อเอง

[] อื่น ๆ

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน

ระดับ

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)

.....

.....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่ขอไปปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

[] เงินเดือน อัตราเงินเดือน ปีละ

[] ค่าที่พัก

[] ค่าพาหนะในการเดินทาง

[] อื่น ๆ

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ (ระหว่างลา)

.....

หมายเลขโทรศัพท์

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ หรือส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เจ้าสังกัด

๒.๑ ขอชี้แจงว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนไปปฏิบัติงาน

[] เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาติดต่อกันครบสองปี ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

[] เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบสองปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

[] อายุไม่เกินห้าสิบสองปีนับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการ

[] อายุเกินห้าสิบสองปี แต่มีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

[] เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

[] เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่ง.....

.....

แต่มีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

[] ได้กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยครบสองปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากเดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานครั้งล่าสุด

[] มีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบสองปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้

๒.๒.๑ [] ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ [] เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อการปฏิบัติราชการคณะ/สำนักงาน/สถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัด ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

[] เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๒.๒.๓ คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

[] มี [] ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

๓. การพิจารณาของหน่วยงานเจ้าสังกัด

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

๔. คำสั่งอธิการบดี

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....